**T.C.**

**SARAY KAYMAKAMLIĞI**

**Saray Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA****SÜRESİ (ENGEÇ)** |
| 1 | Kurs Başvurusu | 1.Ön Kayıt Formu | 3 Dakika |
| 2 | Açık Öğretim Ortaokulu Yeni kayıt | 1.Nüfus Cüzdanı2. Diploma(2. Kademe Okuma-Yazma Belgesi3.Fotoğraf4.Banka Dekontu | 5 Dakika |
| 3 | Açık Ortaokul Kayıt Yenileme | 1.Nüfus Cüzdanı2.Banka Dekontu | 3 Dakika |
| 4 | Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt | 1.Nüfus Cüzdanı2. Öğrenim Belgesi Aslı3.Fotoğraf4.Banka Dekontu | 5 Dakika |
| 5 | Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme | 1.Nüfus Cüzdanı2.Banka Dekontu | 3 Dakika |
| 6 | Kurs Bitirme Belgesi Kayıt Örneği | 1.Nüfus Cüzdanı2.Dilekçe | 5 Dakika |
| 7 | Öğrenim Belgesi | 1.Nüfus Cüzdanı2.Dilekçe | 3 Dakika |
| 8 | Görev Almak İsteyen Öğretmen Ve Usta Öğretici Dilekçeleri | 1.Dilekçe2.Diploma3.Görev Belgesi4.Nüfus Cüzdan Fotokopisi5.Banka Hesap Numarası6.Sabıka Kaydı | 5 Dakika |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması yada yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Halk Eğitimi Merkezi | **İkinci Müracaat Yeri** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim/Ünvan** | Mustafa TAŞHalk Eğitimi Merkezi Müdürü | **İsim/Ünvan** | Mehmet Sıddık ASLANİlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Ayazpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:3 | **Adres** | Hükümet Konağı Kat:2 |
| **Tel** | 0 (282) 768 62 04 | **Tel** | 0 (282) 768 10 29 |
| **Fax** | 0 (282) 768 14 84 | **Fax** | 0 (282) 768 14 76 |
| **e-posta** | 201019@meb.k12.tr | **e-posta** | 201020@meb.k12.tr |